



# COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

## COPIA DI DELIBERAZIONE *del Consiglio comunale*

N. 25 del Reg.

Data 30.10.1998

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 20,30, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri e norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1) VERROCCHIO	Umberto	SI		13) SPOGNARDI	Filippo	SI	
2) MARIANI	Enzo		SI	14) CANALE	Renato	SI	
3) BUCCELLA	Gaetano	SI		15) CIPRESSI	Francesco	SI	
4) ANTONACCI	Roberto	SI		16) DI MICHELE	Roberta	SI	
5) ANNIGONI	Umberto	SI		17) DI CARLO	Nino	SI	
6) DI MICHELE	Maurizio	SI					
7) BONGRAZIO	Nello		SI				
8) CUZZI	Maria	SI					
9) ALBERICO	Maria		SI				
10) TOCCO	Fabrizio		SI				
11) D'ALÒ	Giuseppe	SI					
12) SABATINI	Isabella	SI					

Assegnati n. 17

In carica n. 17

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori consiglieri:

Presenti n. 13

Assenti n. 04

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor Dr. Umberto Verrocchio nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Signor Dr. Vincenzo De Aloysio la seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori: D'Alò Giuseppe, Antonacci Roberto, Spognardi Filippo

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

FAVOREVOLE

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, hanno espresso parere.....

Dietro incarico del Sindaco, l'argomento viene illustrato dal responsabile dell'ufficio contabilità e tributi; rag. Carmine Colasante,

Questi riferisce che le disposizioni di cui agli articoli 52 e 63 del Decreto Legislativo 15.12.1997, n. 446, mirando al riordino della disciplina dei tributi locali, prevede la trasformazione della TOSAP in canone di concessione, per cui è necessario approvare il nuovo regolamento per la applicazione di detto canone.

Per l'applicazione del canone, a decorrere dal 1° gennaio 1999 è stato predisposto uno schema di regolamento rapportato alle particolari esigenze e diverse tipologie di occupazione secondo le specifiche situazioni del territorio comunale.

Propone pertanto al Consiglio di approvare il regolamento secondo lo schema predisposto dall'ufficio, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta e tenute presenti le necessità finanziarie dell'Ente.

#### Il Consiglio Comunale

Sentita l'esposizione di cui sopra;

Visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici comunali, relativo all'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo 15.12.1997, n. 446 con particolare riferimento agli articoli 52 e 63;

Vista la Legge 28.12.1995, n. 549;

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127;

Visto il Decreto Legislativo n. 507/1993;

Con n. 11 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Sigg. Canale e Cipressi) resi palesemente,

#### D E L I B E R A

di approvare, siccome con il presente atto approva, il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", che si compone di n. 33 articoli e n. 10 allegati, nel testo che forma parte sostanziale della presente deliberazione.

ENTE

**COMUNE DI ALANNO**  
- Provincia di Pescara -

Approvato con delib. del C.C.  
n. 25 in data 30.10.1998



IL SEGRETARIO CAPO  
(Dott. Vincenzo De Albysio)

**REGOLAMENTO**  
per l'APPLICAZIONE  
del CANONE  
per l'OCCUPAZIONE di SPAZI  
ed AREE PUBBLICHE

# INDICE

## PARTE I

### PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE

Art. 1	Oggetto del regolamento.....	pag. 8
Art. 2	Concessioni /Autorizzazioni .....	» 8
Art. 3	Procedimento per il rilascio degli atti di concessione e di autorizzazione .....	» 8
Art. 4	Attivazione del procedimento amministrativo .....	» 10
Art. 5	Termine per la definizione del procedimento amministrativo .....	» 10
Art. 6	Istruttoria .....	» 10
Art. 7	Conclusione del procedimento .....	» 12
Art. 8	Rilascio della concessione/autorizzazione.....	» 12
Art. 9	Contenuto del provvedimento di concessione/autorizzazione .....	» 12
Art. 10	Principali obblighi del concessionario .....	» 14
Art. 11	Revoca e modifica della concessione/autorizzazione. Rinuncia.....	» 14
Art. 12	Decadenza dalla concessione/autorizzazione .....	» 14
Art. 13	Subentro nella concessione/autorizzazione .....	» 16
Art. 14	Rinnovo della concessione/autorizzazione .....	» 16
Art. 15	Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni .....	» 16
Art. 16	Occupazioni d'urgenza .....	» 16

## PARTE II

### DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

Art. 17	Oggetto del canone .....	» 18
Art. 18	Soggetti tenuti al pagamento del canone .....	» 18
Art. 19	Durata delle occupazioni .....	» 18
Art. 20	Suddivisione del territorio comunale .....	» 20
Art. 21	Determinazione della misura di tariffa base .....	» 22
Art. 22	Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione .....	» 24
Art. 23	Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie. ....	» 24
Art. 24	Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni .....	» 28
Art. 25	Criteri ordinari di determinazione del canone .....	» 30
Art. 26	Criteri particolari di determinazione del canone occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi .....	» 30
Art. 27	Agevolazioni .....	» 32
Art. 28	Modalità e termini per il pagamento del canone .....	» 32
Art. 29	Sanzioni .....	» 34
Art. 30	Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi .....	» 34
Art. 31	Funzionario responsabile .....	» 36
Art. 32	Disciplina transitoria.....	» 36
Art. 33	Entrata in vigore del presente regolamento .....	» 36

## PARTE I

# PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO, E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE

### Art. 1

#### Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, di attuazione della delega prevista dall'art. 3, comma 149, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, stabilisce le modalità di applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, la cui istituzione è stata deliberata con atto consiliare n. 25 del 30 OTT 1998.

In particolare, il presente regolamento disciplina:

A) Il procedimento amministrativo di rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni/autorizzazioni relative a:

- occupazioni realizzate su strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate ai mercati anche attrezzati;
- occupazioni di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio;
- occupazioni con passi carrabili e manufatti simili;
- occupazioni con impianti pubblicitari e di distribuzione carburanti;
- occupazioni realizzate da aziende di erogazione di pubblici servizi con condutture, attraversamenti ed impianti di ogni genere.

B) le misure base di tariffa per tipologie di occupazione determinate in rapporto alla loro natura e al beneficio economico che esse producono;

D) criteri di determinazione del canone;

C) agevolazioni speciali;

E) modalità e termini per il pagamento del canone;

F) accertamento e sanzioni;

G) disciplina transitoria.

### Art. 2

#### Concessioni /Autorizzazioni

1. Le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comportino o meno la costruzione di manufatti, sono soggette a concessione/autorizzazione.

2. Dette occupazioni, come innanzi individuate, consentono una utilizzazione particolare dei predetti beni alla quale consegue correlativamente una compressione del diritto di godimento generalizzato sugli stessi da parte della collettività.

### Art. 3

#### Procedimento per il rilascio degli atti di concessione e di autorizzazione

1. Il rilascio dei provvedimenti di concessione e di autorizzazione, costituenti titolo per l'occupazione, è subordinato all'attivazione, allo sviluppo ed alla conclusione del relativo procedimento amministrativo in tutte le sue fasi.

2. Detto procedimento è regolato dai principi generali previsti in materia e va coordinato ed integrato con le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, recante il nuovo codice della strada, e dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

# MODIFICHE ED AGGIUNTE

The page contains a large rectangular area with horizontal ruling lines. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, crossing through the lines. This area is mostly blank, with some faint, illegible markings. At the bottom of the page, there are some faint, illegible markings that appear to be the start of a list or table.

1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

8. *[Faint, illegible text]*

9. *[Faint, illegible text]*

10. *[Faint, illegible text]*

MODIFICHE ED AGGIUNTE

(1) 60 gg. per le occupazioni permanenti

The page contains a large rectangular area with horizontal ruling lines, intended for notes or modifications. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner of this area, effectively crossing out the entire space. The text "(1) 60 gg. per le occupazioni permanenti" is located at the top left of this area.



MODIFICHE ED AGGIUNTE

The image shows a large rectangular area with horizontal ruling lines, typical of a notebook page. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, dividing the space into two triangles. This area is intended for 'MODIFICHE ED AGGIUNTE' (Modifications and Additions).

MODIFICHE ED AGGIUNTE

The image shows a large rectangular area with horizontal lines, typical of a document template for notes or modifications. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, dividing the space. The text 'MODIFICHE ED AGGIUNTE' is centered at the top of the page.

MODIFICHE ED AGGIUNTE

The image shows a large rectangular area with horizontal ruling lines, typical of a notebook page. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, dividing the space. This area is intended for 'MODIFICHE ED AGGIUNTE' (Modifications and Additions).

MODIFICHE ED AGGIUNTE

The page contains a large rectangular area defined by horizontal ruling lines. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner of this area, effectively dividing it into two triangular sections. This layout is typical for a document where changes or additions are to be recorded.

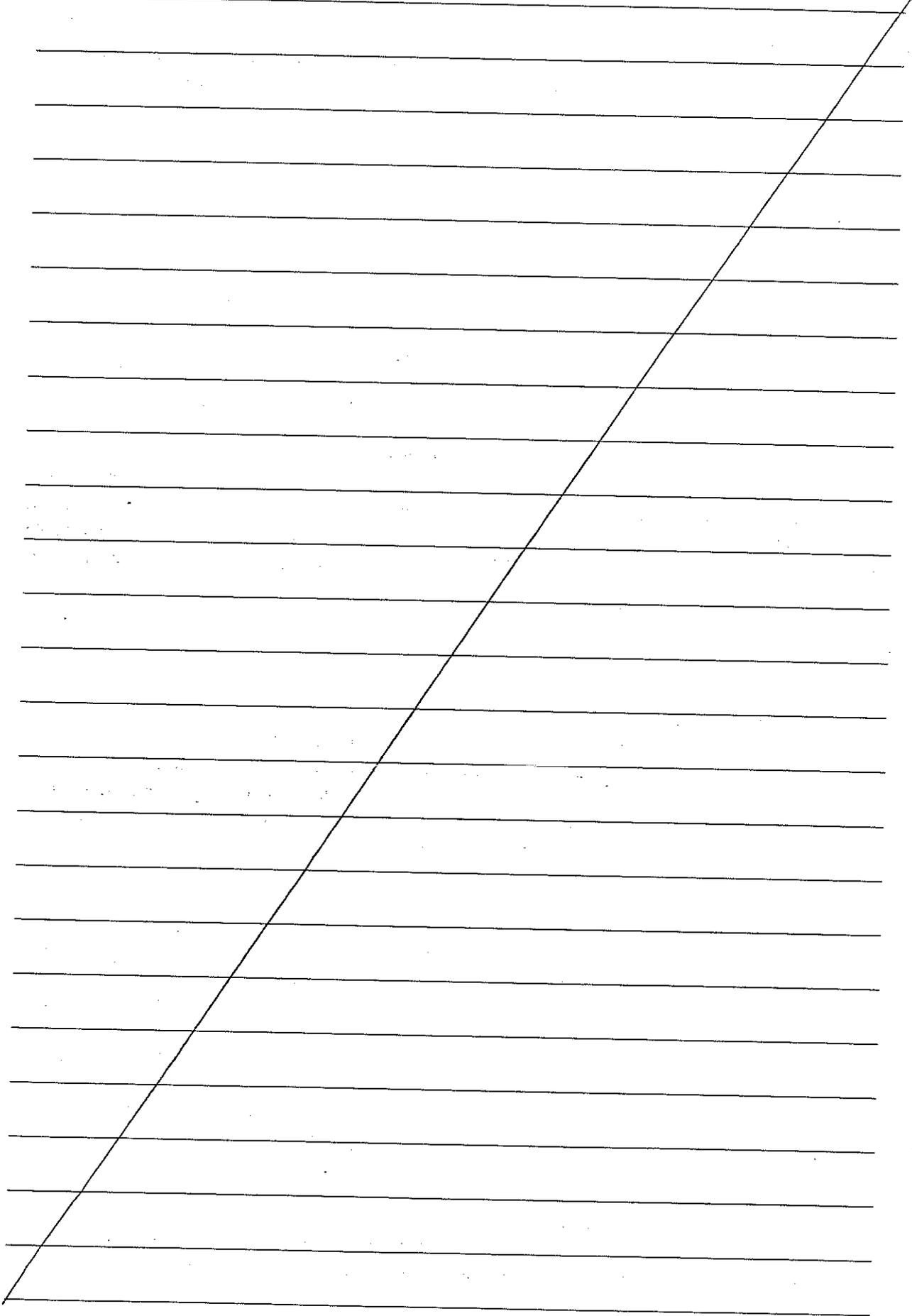
MODIFICHE ED AGGIUNTE

Art. 21 si confermano le tariffe TOSAP adottate con delibera C.C. n° 17  
del 29.04.1994.

The table area is completely blank and crossed out with a diagonal line, indicating that the content has been removed or is not applicable.

MODIFICHE ED AGGIUNTE

Art. 23 punto 3) ~~soppresso~~

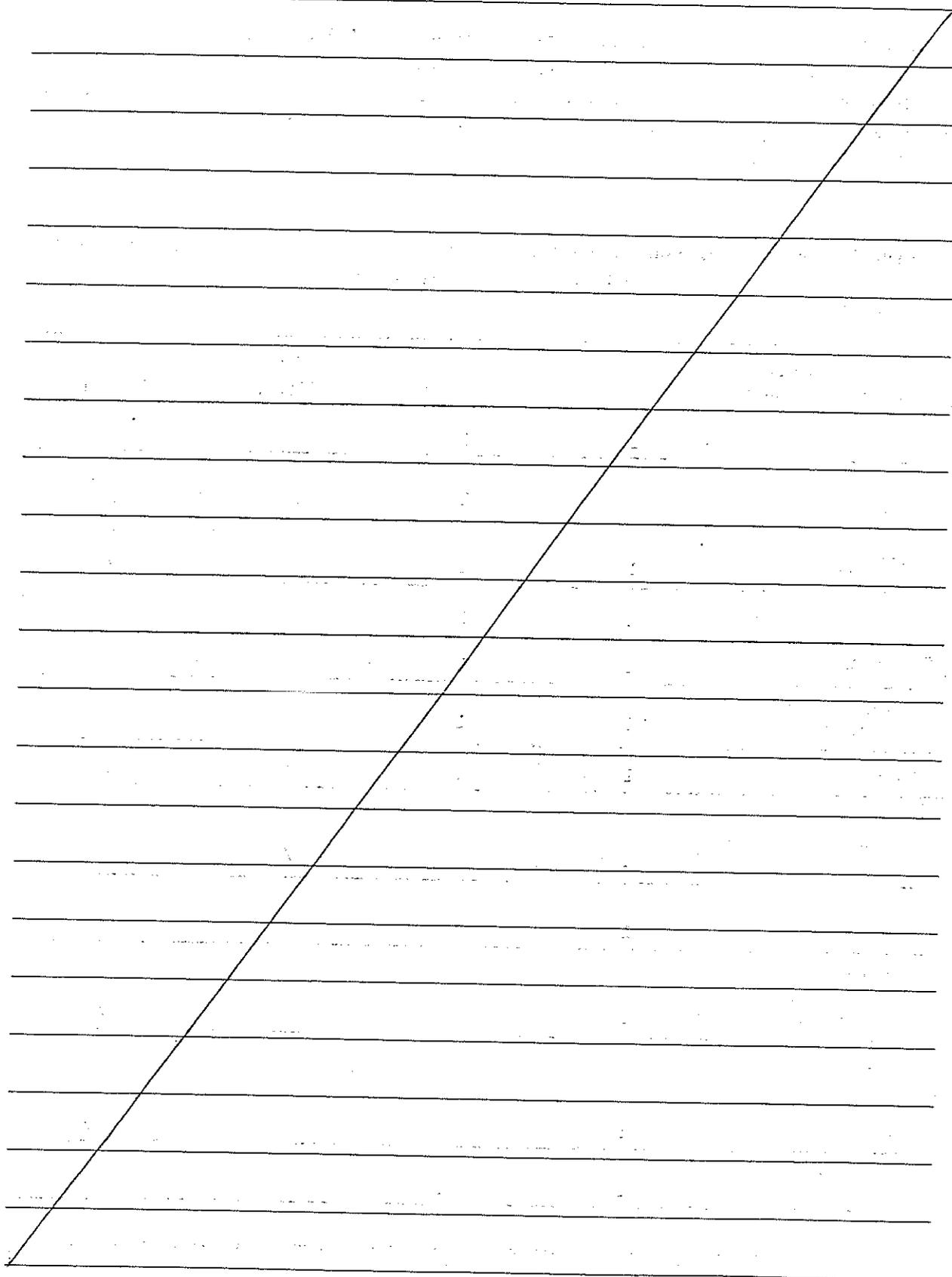


MODIFICHE ED AGGIUNTE

Art. 23 punto 4) ~~soppresso~~

Art. 23 punto 2) lettera B) ~~soppresso~~

Art. 23 punto 3) lettera B) ~~soppresso~~



MODIFICHE ED AGGIUNTE

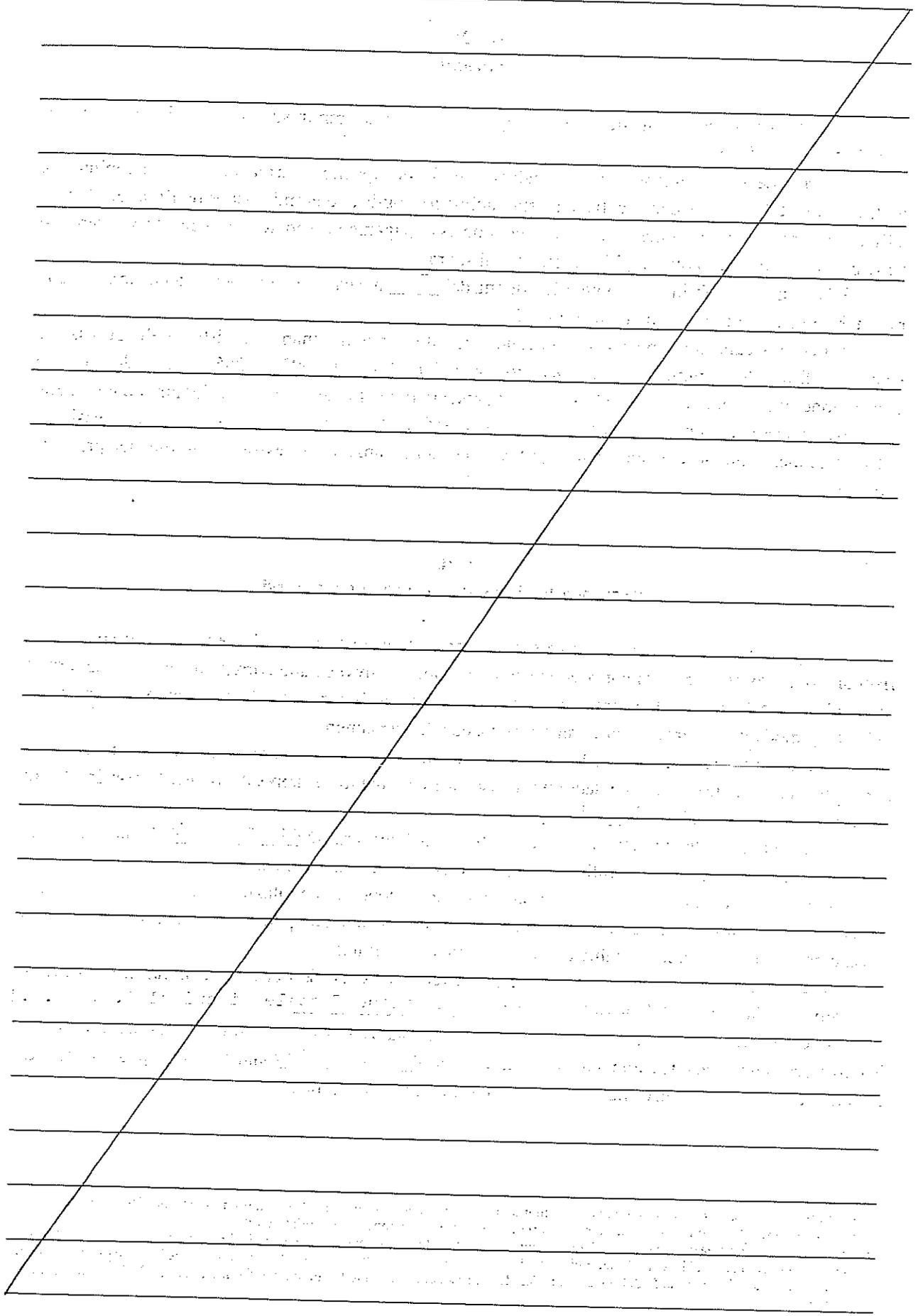
The image shows a large rectangular area with horizontal ruling lines, typical of a notebook page. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, dividing the space. This area is intended for 'MODIFICHE ED AGGIUNTE' (Modifications and Additions).

MODIFICHE ED AGGIUNTE

The image shows a page with the heading "MODIFICHE ED AGGIUNTE" at the top center. Below the heading is a large area containing 25 horizontal lines. A single diagonal line runs from the bottom-left corner of this area to the top-right corner, intersecting all 25 horizontal lines. This layout is typical for a ledger or a form designed for recording changes and additions.

MODIFICHE ED AGGIUNTE

Art. 26 soppresso perchè non di competenza



# MODIFICHE ED AGGIUNTE

The page contains a large rectangular area defined by horizontal lines, intended for handwritten notes or modifications. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, bisecting the area. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width and height.

# MODIFICHE ED AGGIUNTE

The page contains a large rectangular area with horizontal ruling lines, intended for handwritten notes. A diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner of this area, indicating that the content is a placeholder for modifications and additions.

Il sottoscritto

- chiede altresì che la concessione abbia decorrenza dal \_\_\_\_\_ e scadenza in data \_\_\_\_\_, per complessivi anni \_\_\_\_\_
- dichiara di essere in possesso<sup>(7)</sup> di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

\_\_\_\_\_ in fede

(7) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro

COMUNE DI \_\_\_\_\_

concessione prot. n. \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Vista la domanda del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_,  
presentata in data \_\_\_\_\_, residente/con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_, intesa al rilascio del provvedimento di concessione per l'occupazione permanente del \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, per \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>,  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
per uso \_\_\_\_\_  
con le modalità di seguito indicate: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto il parere degli uffici competenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, nonché il relativo regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;

**A U T O R I Z Z A**

il/la \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>

all'occupazione specificata in premessa avente le seguenti dimensioni:

suolo	ml _____ x ml _____ = mq _____
-------	--------------------------------

soprassuolo	ml _____ x ml _____ = mq _____
-------------	--------------------------------

sottosuolo	ml _____ x ml _____ = mq _____
------------	--------------------------------

**A CONDIZIONE CHE:**

- siano rispettate le disposizioni di legge vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel regolamento;
- siano rispettate le modalità di utilizzo dell'area e dello spazio concessi indicate nel presente provvedimento;

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.  
(2) Specificare se trattasi di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico  
(3) Indicare il periodo di occupazione  
(4) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

marca  
da bollo  
da £ 20.000

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
del<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ telefonon. \_\_\_\_\_  
tipo di documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico  
 soprassuolo pubblico  
 sottosuolo pubblico

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati<sup>(3)</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entità dell'occupazione:

suolo	ml _____ x ml _____ = mq _____	(4)
-------	--------------------------------	-----

soprassuolo	ml _____ x ml _____ = mq _____	(5)
-------------	--------------------------------	-----

sottosuolo	ml _____ x ml _____ = mq _____	(6)
------------	--------------------------------	-----

- (1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.  
(2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.  
(3) Descrizione dell'occupazione. Nei casi di occupazione con manufatti confrontare il prospetto contenuto nell'allegato n. 1.  
(4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.  
(5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.  
(6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

- ove l'occupazione comporti attività di scavo, costruzione di manufatti, o qualsiasi altra opera che interessi il suolo o il sottosuolo, venga rimesso in pristino l'assetto dell'area a spese del titolare del provvedimento;
- l'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso, non limiti o disturbi l'esercizio di diritti altrui o arrechi danni a terzi;
- il presente atto e gli eventuali documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;

(4)

---

Il dirigente

- periodo complessivo di occupazione: \_\_\_\_\_
- sviluppo progressivo dell'occupazione sopraindicata:
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dichiara di essere in possesso<sup>(7)</sup> di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciata il \_\_\_\_\_
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di autorizzazione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

\_\_\_\_\_

in fede

(7) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

COMUNEDI \_\_\_\_\_

autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
A SVILUPPO PROGRESSIVO**

Vista la domanda del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

presentata in data \_\_\_\_\_, residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, intesa al rilascio del provvedimento di  
autorizzazione per l'occupazione temporanea del \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, per il periodo

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_

per uso \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità \_\_\_\_\_

e secondo il seguente sviluppo progressivo:

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_

Visto il parere degli uffici competenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, nonché il relativo regolamento di esecuzione e  
di attuazione del codice della strada;

**AUTORIZZA**

il/la \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

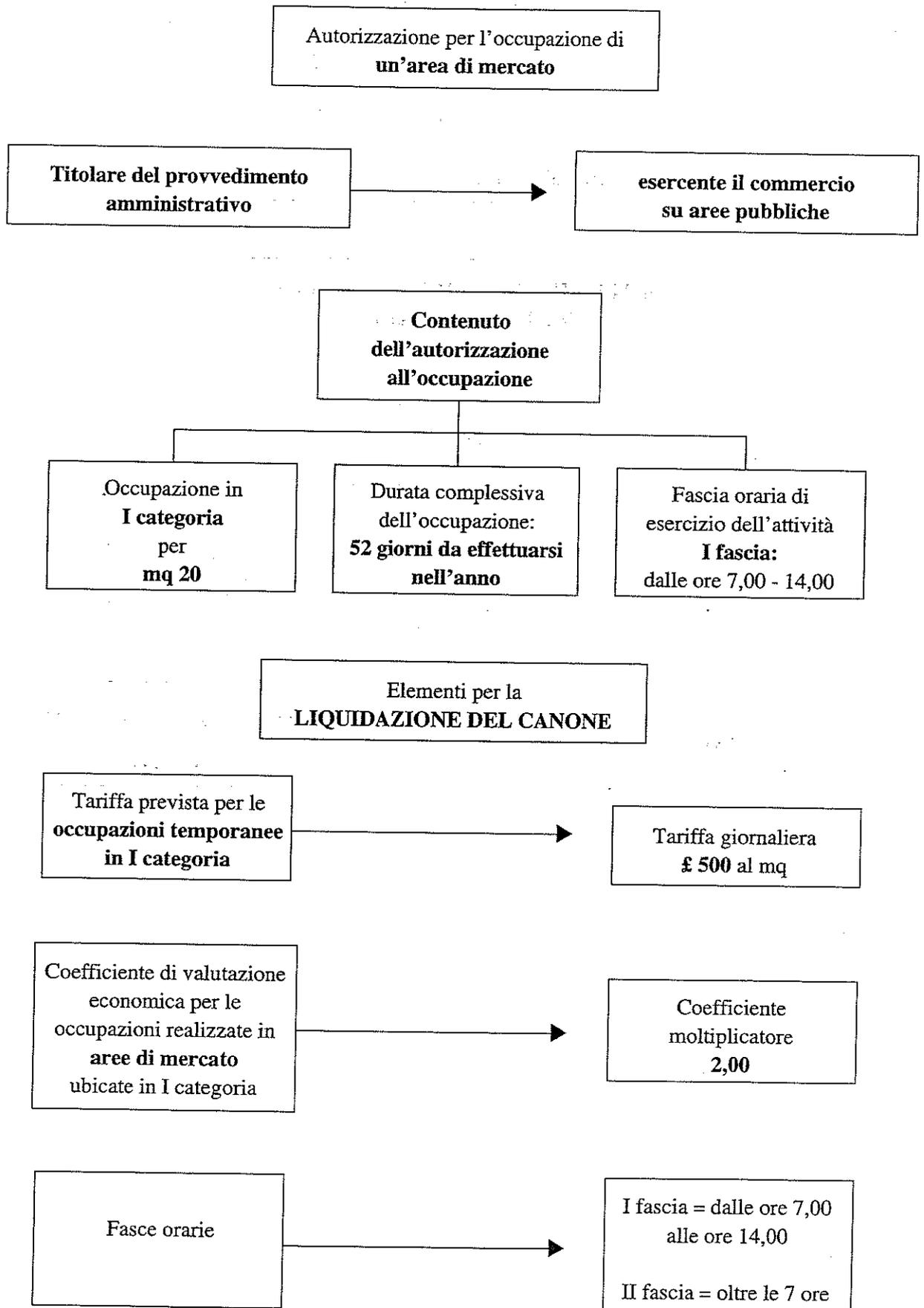
all'occupazione specificata in premessa avente:

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

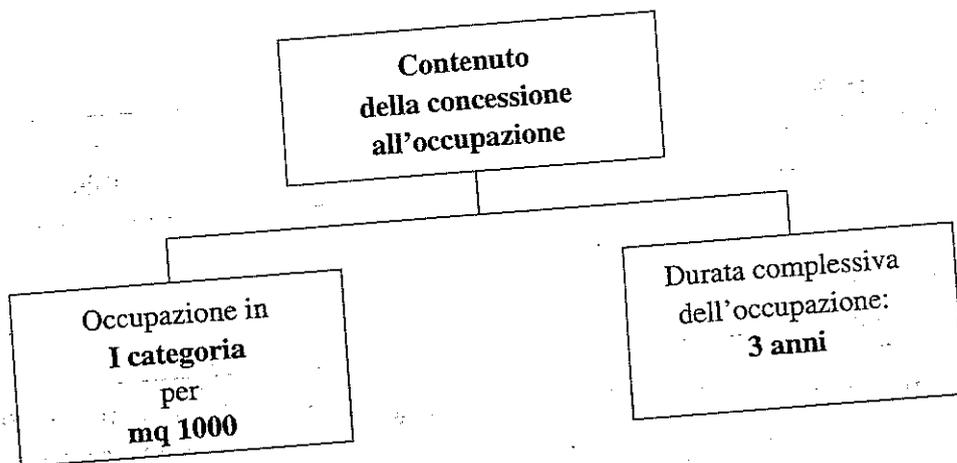
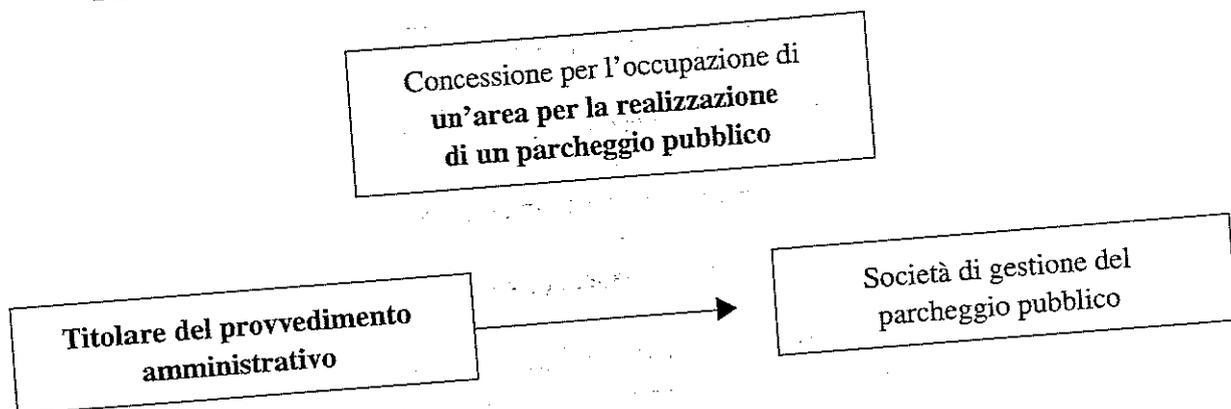
(2) Specificare se trattasi di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico

(3) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

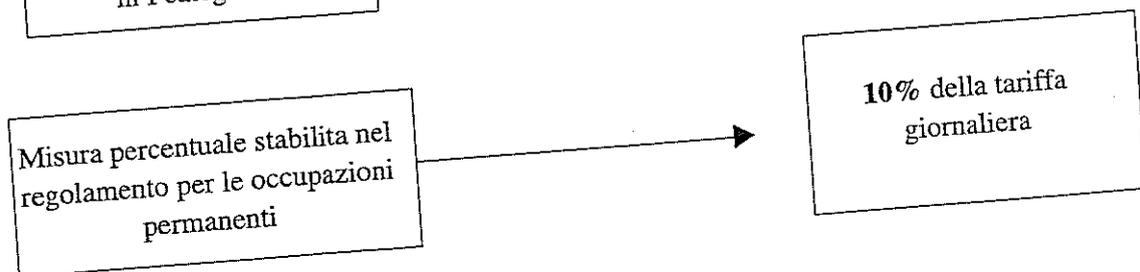
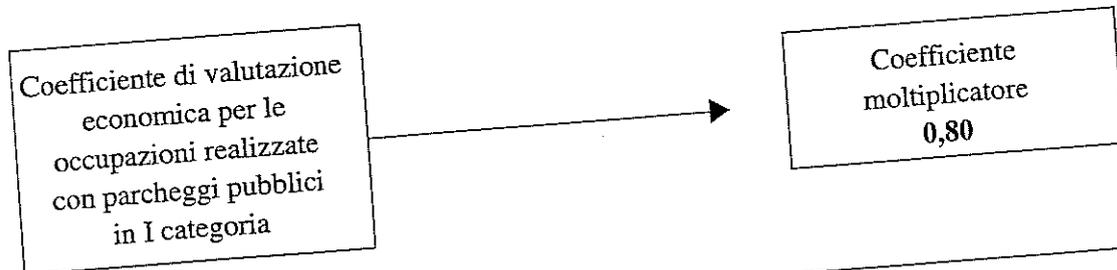
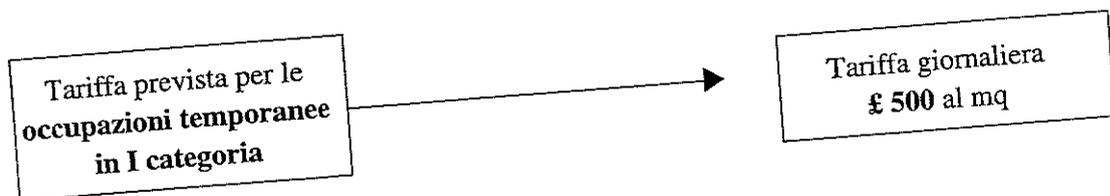
N. 1  
**ESEMPIO DI LIQUIDAZIONE DEL CANONE DOVUTO  
PER UN'OCCUPAZIONE TEMPORANEA REALIZZATA  
IN AREA DI MERCATO**



N. 3  
ESEMPIO DI LIQUIDAZIONE DEL CANONE DOVUTO  
PER UN'OCCUPAZIONE PERMANENTE IN UN'AREA DI PARCHEGGIO



Elementi per la LIQUIDAZIONE DEL CANONE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 8-06-1990, n°142

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

DATA 30.10.1998

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Carmine Colasante)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA 30.10.1998

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Rag. Carmine Colasante)



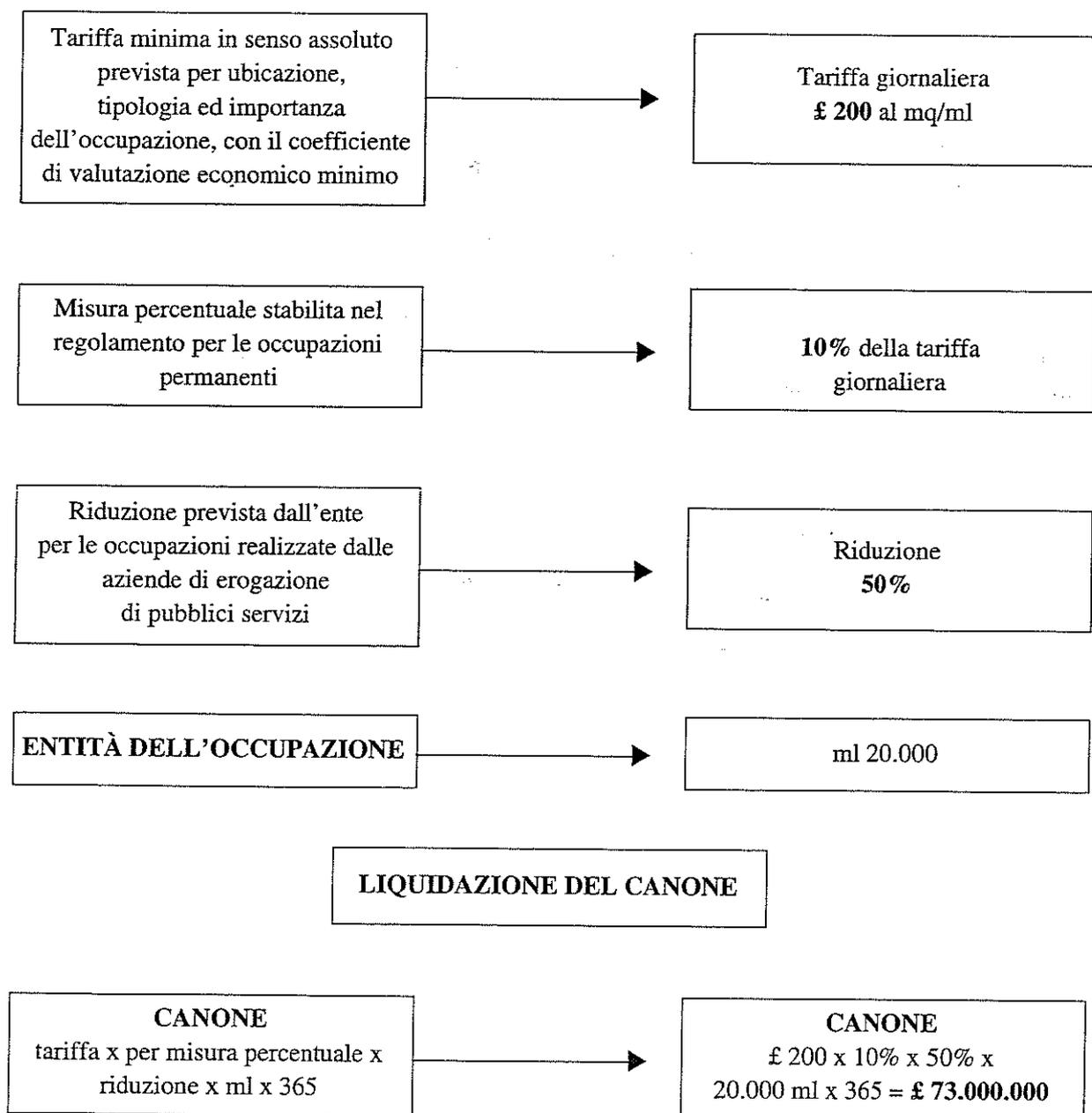
P.C.C.  
IL SEGRETARIO CAPO  
(Dott. Vincenzo De Aloysio)

### ESEMPIO N. 5

Liquidazione del canone dovuto per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi

### II FASE

### ELEMENTI DI LIQUIDAZIONE DEL CANONE



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

Il Segretario Comunale

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Vincenzo De Aloysio

F.to Dr. Umberto Verrocchio

Prot. N. 6678

Li 04 NOV. 1998

Delle suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 47 della legge 8 giugno 1990, n. 142, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

- Oggi stesso viene Inviata al competente organo regionale di controllo sugli atti dei comuni (Co.Re.Co.):
- in relazione al combinato disposto dell'art. 17 c. 33 e seguenti della Legge 15-05-1997, n° 127

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, li 04 NOV. 1998



Il Segretario Comunale  
Dr. Vincenzo De Aloysio

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi: dal 04-11-1998 al 19-11-1998 senza reclami.
- è divenuta esecutiva il giorno 12-11-1998
- E' STATA RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL 23-11-1998 AL

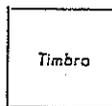
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 17 c. 40 legge 15-5-97, n° 127)

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li



Il Segretario Comunale

REGIONE ABRUZZO	
Comitato di Controllo - Sezione di Pescara	
Prot. N. 2015 adottato nella seduta del 12-11-1998	
ESAMINATA SENZA RILIEVI	
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Putturo	F.to Russo

P.C.C.  
Pescara, li 12-11-1998

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Illegibile