

COMUNE DI ALANNO (PROV. PE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 del Reg.	Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA.
DATA: 27/05/2008	

L'anno duemilaotto, il giorno ventisette del mese maggio, alle ore 18,10 alla prima convocazione in seduta ordinaria.

Nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, il Consiglio comunale si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
TOCCO	ENISIO	X	
DI MICHELE	ANGELO	X	
DE MELIS	VINCENZO	X	
PEZZI	OSCAR	X	
CHIULLI	GIANFRANCO	X	
NARDUCCI	MASSIMILIANO	X	
ASSETTA	ANNA CONCETTA	X	
ODOARDI	LIDIA	X	
CAMPOBASSO	MASSIMO	X	
DI DOMIZIO	FABIO	X	
DI DOMIZIO	MIRIAM	X	
SPOGNARDI	FILIPPO	X	
COLANGELO	CAMILLO	X	
SALERNI	ROBERTO	X	
SPERANZA	FLAVIANO	X	
BUCCELLA	CARLO	X	
MARIANI	ENZO	X	
TOTALE CONS. PRESENTI/ASSENTI		17	0

Assegnati n° 17
In Carica n° 17

Presenti n° 17
Assenti n° 0

Fra gli assenti sono giustificati i signori: //

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. N. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Patrizia Di Matteo.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale propone al Consiglio Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- questa Amministrazione assicura il servizio di trasporto degli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo e dell'infanzia esistenti sul territorio comunale;
- tale forma di intervento rientra tra i compiti fondamentali finalizzati ad assicurare il diritto allo studio;

DATO atto che è necessario garantire la sicurezza degli scolari e degli autisti scuolabus;

RAVVISATA l'opportunità di regolamentare compiutamente il servizio di che trattasi, al fine di evitare l'insorgere di disservizi nel corso dell'anno scolastico;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO il parere sulla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il regolamento per il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media, mediante la previsione di n. 13 articoli di cui all'allegato "A" del presente atto;
3. Di dare atto che lo stesso entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009 e che a quella data deve intendersi abrogata ogni altra diversa disciplina regolamentare in materia;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Preso atto della relazione sull'argomento resa Domizio Fabio in sede di esame del precedente punto all'ordine del giorno;

Interviene il consigliere Camillo Colangelo il quale a nome della minoranza consiliare da lettura di un documento, contenente altresì dichiarazione di voto contrario alla proposta di delibera; chiede l'allegazione del documento al presente verbale, come si allega sotto la lettera B);

Con votazione:

- | |
|---|
| - Presenti n. 17 |
| - Contrari n. 5 (Colangelo/Salerni/Speranza/Buccella/Mariani) |
| - Favorevoli n. 12 |
| - Astenuti n. // |

DELIBERA

- 1) Di approvare, così come approva, la sopra citata proposta di delibera;

Ed inoltre, in relazione all'urgenza, con separata votazione resa nel seguente modo:

- | |
|---|
| - Presenti n. 17 |
| - Contrari n. 5 (Colangelo/Salerni/Speranza/Buccella/Mariani) |
| - Favorevoli n. 12 |
| - Astenuti n. // |

DELIBERA

- 1) Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale come segue :

IL PRESIDENTE

f.to (Dott.ssa Anna Concetta Assetta)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott.ssa Patrizia Di Matteo)

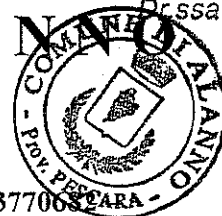


ALL. A delibera
C.C.n.ro 4/2008

COMUNE DI ALANNO

(Provincia di Pescara)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Patrizia Di MATTEO



Area Affari Generali

P.zza Trieste n. 2 – P.I. 00326640687 – C.F. 8001377068

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax. 085/8573692 – e-mail: affarigenerali@comune.alanno.pe.it.

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il Comune attua su tutto il territorio comunale il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole medie ed elementari, compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi attinenti.
2. Il servizio di trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale e viene realizzato con 4 scuolabus di proprietà comunale dal lunedì al sabato.
3. Il trasporto è regolamentato, per quanto riguarda la salita e la discesa degli alunni, da apposite fermate di sosta che saranno istituite ogni anno sul territorio con provvedimento sindacale, a seguito di uno studio accurato dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Municipale con la collaborazione del coordinatore del servizio scuolabus.
4. Il Comune di Alanno è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove viene lasciato. Agli addetti al trasporto scolastico, l'Ufficio competente fornisce ogni anno le attestazioni individuali per ciascun alunno trasportato nella quale risulta che l'utente ha titolo a fruire del servizio.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO E CRITERI DI CONCESSIONE

Aventi diritto:

1. Scuola dell'infanzia e primaria

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Alanno iscritti alle scuole dell'infanzia ed elementari del Comune.

Il percorso dei pulmini per tali scuole, viene annualmente determinato sulla base delle richieste di questi utenti.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia è prevista la figura dell'accompagnatore che dovrà osservare i seguenti obblighi:

- deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità;
- l'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo;
- l'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove l'alunno sarà lasciato. Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, dovrà aver cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico o presso l'autorimessa comunale, dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune interromperà irrevocabilmente

il servizio per l'intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

2. **Scuola secondaria di primo grado**

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Alanno iscritti alle scuole secondarie di primo grado (medie inferiori).

Il percorso dei pulmini per tali scuole, viene annualmente determinato sulla base delle richieste di questi utenti.

ART. 3

CASI PARTICOLARI

1. Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4

EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

1. Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il responsabile del servizio può ammettere con riserva alunni non residenti frequentanti le scuole del comune di Alanno, a condizione che abitino in zone di confine già servite e a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza. Qualora la convenzione non fosse sottoscritta, verrà applicata la quota massima del pagamento.
2. La richiesta di iscrizione al servizio si effettua di anno in anno, dato che la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

ART. 5

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta, siglata da un'esercente la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, da presentare presso l'ufficio Tributi del Comune di Alanno di norma, entro il mese di luglio, al fine di permettere all'Ufficio di conoscere le potenziali utenze per ciascun plesso scolastico ed effettuare in tal modo una corretta programmazione. Le adesioni pervenute dopo il mese di luglio saranno ugualmente accettate in funzione della disponibilità di posti.
2. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.
3. Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:
 - il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. Inoltre il genitore dovrà dare eventualmente atto che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne;
 - nel caso in cui il genitore non abbia dato atto che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione in caso di assenza dei genitori, l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo, riportarlo al plesso scolastico o presso l'autorimessa e custodirlo fino all'arrivo dei genitori.

ART. 6

AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. L'ufficio preposto, verifica innanzi tutto le richieste presentate dagli aventi diritto, poi procede alla loro ammissione e alla predisposizione annuale dei tragitti dei pulmini. Valuta poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto che ne hanno fatto richiesta, dandone comunicazione agli interessati.



2. I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi all'inizio di ogni anno scolastico per ritirare i tesserini nominativi di trasporto. In tale occasione vengono fornite tutte le informazioni relative al servizio.

ART. 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'orario dei trasporti viene stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici e tenendo conto dei tempi di permanenza sui pulmini.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio scuolabus.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Nelle zone di campagna i ragazzi verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che si incrocia con la strada privata di residenza, a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi la necessità dell'inversione del mezzo.

2. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole primarie e secondarie di I grado.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

3. **Organizzazione delle uscite didattiche**

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo comunicherà al Comune il programma delle uscite didattiche.

L'ufficio "Diritto allo studio" si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

4. **Organizzazione dei servizi estivi**

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite dal Comune o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

ART. 8

TARIFFE

1. Il metodo di pagamento, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2008-2009, si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'attribuzione della fascia di competenza dovrà essere presentata la dichiarazione ISEE, con le modalità e le scadenze fissate annualmente dall'ufficio preposto. Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni saranno effettuati con la collaborazione della Guardia di Finanza.

ART. 9

DETERMINAZIONI DELLE ESENZIONI

1. L'Amministrazione Comunale, ricevute le domande di ammissione al servizio per il tramite dell'ufficio preposto, provvede all'esame e all'istruttoria delle stesse e alla determinazione delle esenzioni. Il Responsabile del Servizio, in via definitiva, approva l'elenco dei beneficiari delle esenzioni.

Ai portatori di handicap viene concesso il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.



ART. 10
MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Per l'accesso al servizio di trasporto scolastico, gli utenti ritireranno gli appositi tesserini nominativi presso l'Ufficio Tributi del Comune, su cui, mensilmente, sarà apposto il timbro comprovante il pagamento che dovrà essere effettuato entro la prima decade del mese di riferimento.
2. Per il mese di settembre sarà dovuta metà tariffa, per il mese di giugno, non sarà dovuta alcuna contribuzione
Per gli alunni trasportati della scuola dell'infanzia, sarà dovuta la tariffa intera per il mese di giugno, solo nel caso in cui le lezioni abbiano termine il 30 giugno.
3. In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione dal servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

ART. 11
RINUNCIA O VARIAZIONE

1. La rinuncia al servizio trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Alanno, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.
2. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 12
INFORMAZIONE AGLI UTENTI

1. Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio mediante comunicazione scritta e/o tramite il sito comunale e altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
 - a) variazioni delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
 - b) variazioni delle modalità di pagamento;
 - c) variazioni delle modalità di erogazione del servizio.

ART. 13
DECORRENZA – NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2008-2009.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



All. B delibe
C.C. n.ro 4/2008.



GRUPPO CONSILIARE DI MINORANZA "OBIETTIVO ALANNO"

DICHIARAZIONE DI VOTO

per il punto 4 all'O.D.G. del Consiglio Comunale del 27/05/2008

**"Esame ed approvazione regolamento comunale per il servizio di trasporto alunni
scuola dell'infanzia elementare e media"**

La motivazione è identica a quella già fornita per il punto 3, in quanto trattasi di un provvedimento afferente alla stessa deliberazione di Giunta Comunale.

In Consiglio si porta il regolamento da approvare, ma nessuno comunica ai cittadini presenti e agli stessi Consiglieri, la sostanza del provvedimento sulla mensa: con delibera di Giunta n.29 del 30/04/2008, è stato approvato un aumento dei costi a carico delle famiglie.

Anche se di atto sono state istituite delle tariffe in base alla fascia di reddito, che sicuramente possiamo convivere nel principio, il problema è che non conosciamo l'effetto dello stesso provvedimento sulle famiglie.

Alla deliberazione infatti, non troviamo allegato nessun prospetto da cui si evinca il probabile numero delle famiglie per singola fascia e quindi in sostanza chi sarà o meno penalizzato dal provvedimento.

Si ribadisce comunque, che in questa fase, siamo contrari a qualunque forma di aumento dei costi a carico delle famiglie alannesi.

Per quanto sopra il Gruppo di Minoranza vota contro la deliberazione in oggetto, in quanto da un primo esame delle tariffe approvate, si genererà sicuramente un aumento dei costi a carico dei cittadini.



[Handwritten signatures]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA.

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>.....</p> <p>.....favorevole.....</p> <p>Data: 24/05/2008</p> <p>Firma: f.to sig.ra Livia Di Giuseppe</p>
--



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to DOTT.SSA ASSETTA ANNA CONCETTA

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 16 GIU. 2009 con prot. n° 4548 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Addi,

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addi, 16 GIU. 2008



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27.6.08
 decorso 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs.
18.08.2000, n. 267;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs.
18.08.2000, n. 267.

Addi, 4.7.08

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA
